



“NYITOTTAK VAGYUNK”

# A József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

2800 Tatabánya, Fő tér 2.

Mikolasek Zsófia igazgató

Tatabánya, 2018. 02. 06.

## **TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI HATÓKÖRŰ VÁROSI KÖNYVTÁRAK 2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

### **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

### **A feladatok tervezése a munkatervben**

A megyei könyvtárak a 2018. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2018. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

### **AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2018. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

Szakpolitikai célok a 2018. évben:

Az EMMI irányítása alatt lévő közgyűjtemények esetében 2018-ban a szolgáltatási feladatokhoz, illetve – a fejlesztésekkel összefüggő nagyarányú költözési és műtárgymozgatási feladatok miatt – a gyűjtemények gyarapításához és nyilvántartásához, valamint a műtárgyvédelemhez kapcsolódó mutatószámok kerülnek majd előtérbe.

A kulturális ágazat kiemelt célja a Kormány társadalompolitikai céljainak megvalósításához, különösen a családok megerősítéséhez, a demográfiai tendenciák kedvező irányba fordításához, a társadalmi mobilitás előmozdításához, és általában az életminőség javításához történő hozzájárulás.

Ennek érdekében két kiemelt szándék került megfogalmazásra:

- a) a „kulturális alapellátás” rendszerének kidolgozása és bevezetése,
- b) illetve ehhez kapcsolódóan a kulturális közösségfejlesztés, közösségi innováció, közösségi tervezés.

A kulturális alapellátás és közösségfejlesztés jellemzői:

- Legyen átfogó és szakterületeken átívelő: javítani kell tehát a többi ágazattal való együttműködést.

- Legyen helyben elérhető: az embereknek lakóhelyükön kell hozzájutni a kultúrához, ösztönözni kell őket a helyi értékek gondozására, a közösségfejlesztést helyben kell megoldani. Ennek érdekében fejleszteni kell a már rendelkezésre álló könyvtári intézményhálózatot.
- Működjön a partnerség elvén: a feladatok a települési önkormányzatok és a civil szféra képviselőivel együttműködve hatékonyabban láthatók el. Ennek érdekében a közös feladatellátás anyagi ösztönzőkkel történő segítése indokolt.
- Serkentsen aktivitásra: azaz kínáljon olyan tevékenységeket, ami nem elégszik meg az értékek passzív befogadásával, hanem számít a társadalom (különösen a helyi közösségek) tagjainak aktív részvételére általában a művelődés, a helyi életminőség javítása és azon túl a helyi gazdaságfejlesztés, a vonzerő növelése folyamatában.
- Legyen korszerű és hatékony: ebben a tekintetben a kormányzat számára az a legfontosabb, hogy a dolgozók rendelkezzenek a hatékony munkavégzéshez szükséges tudással, az intézmények szervezetenként legyenek alkalmasak a kitűzött társadalompolitikai és szakmai célok elérésére, azaz működjenek hatékonyan (amibe a költséghatékonyságot is bele kell érteni), és mindehhez legyen meg a szükséges infrastruktúra is.

A kulturális kormányzat a kulturális alapellátás kiterjesztésével és közösségfejlesztéssel kapcsolatos céljai:

- mindenkinek – lakóhelyétől és társadalmi-gazdasági helyzetétől függetlenül – legyen lehetősége találkozni értékhordozó, minőségi kulturális értékekkel és lehessen részese közösségi aktivitásra építő kulturális értékteremtő folyamatoknak,
- a szélesedő középosztály tagjainak pedig megerősödjön a lakóhelyéért, annak közösségéért és ezen keresztül a társadalom egészéért érzett felelőssége, azaz lakosok helyett polgárok legyenek.

A kulturális terület más ágazatoktól eltérően nem vertikális, hanem átfogó, horizontális jellegű, ezért magától értetődő, hogy céljait más ágazatokkal együttműködve tudja hatékonyan megvalósítani, és eredményei más ágazatokat is gazdagítanak, ezért fontos a széleskörű kapcsolattartás. A kulturális ágazat általános céljai között továbbra is kiemelt jelentőségű a minisztérium által fenntartott kulturális intézmények működőképességének biztosítása, továbbá a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítése annak érdekében, hogy feladataikat elláthassák.

A kulturális ágazat támogatja a kulturális javak és a szellemi kulturális örökség megőrzését és hozzáférhetővé tételét, továbbá eleget tesz a nemzetközi egyezményekből eredő kötelezettségeinek.

Az Alaptörvény kimondja, hogy a kulturális értékek a nemzet közös örökségét képezik, amelynek védelme, fenntartása és a jövő nemzedékek számára való megőrzése az állam és minden állampolgár kötelessége, továbbá minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Ehhez illeszkedően a közgyűjtemények küldetése, alapvető feladata az állományukban lévő kulturális értékek megőrzése, tudományos feldolgozása, megismertetése és bárki számára hozzáférhetővé tétele, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) alapján.

A közgyűjtemények küldetésének megvalósításához rendelt célok:

- könyvtárak esetében a könyvtárakban őrzött dokumentumok és információk bárki számára, szabadon hozzáférhetővé váljanak;
- feladat a tudományos kutatás, az oktatás és a képzés, az egész életen át tartó tanulás, a szabadidő hasznos eltöltése és a kultúrák közvetítése, a nemzeti kiadványtermés és a

- határokon túl keletkező magyar vonatkozású dokumentumok (hungarika) összegyűjtése, feldolgozása megőrzése és szolgáltatása;
- a magyar könyvtári rendszer, az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) és a kistélepléseken a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) működtetése.

A fenntartó által meghatározott feladatok: A könyvtár ideiglenes helyre költözésének lebonyolítása, szakmai felügyelete, a szolgáltatási rend kialakítása, részvétel az új könyvtár épületének tervezési folyamatában

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

Ahhoz hogy a jogszabályokban megfogalmazott feladatellátás, a szakmapolitikai célok teljesüljenek, a nemzetközi és hazai trendekhez igazodva eredményes és színvonalas szolgáltatást nyújthasson a megyei könyvtár, a Modern Városok Tatabánya programban megújuló épület és infrastrukturális eszközfejlesztés mellett a szakmai létszám emelésére is szükség van.

Miután a szakmai célok és feladatok a könyvtár ideiglenes elhelyezése alatt is elvárásként jelennek meg és teljesítendőek, a központi könyvtár kényszerűen széttagolt működése indokolja a státuszok növelését a felújított könyvtár megnyitását megelőzően is.

Az átmeneti időszak alatt zökkenőmentessé válhatna a Tájékoztató és bibliográfiai osztály működése. Folyamatossá válna a repertorizáló tevékenység és a gyűjteményfeltárás, a jelenlegi adatbázisok bővíthetnének, újra működőképpessé válhatna a megyei folyóirat lelőhely adatbázis, új adatbázisok épülhetnének, amelyek segítenének a könyvtár tájékoztatásban és információs tevékenységekben betöltött szerepét megtartani és fokozni.

Az osztályra háruló feladatok, mint a megyei statisztikai adatszolgáltatás, az ODR szolgáltatási feladatai, a bibliográfiai és a kiadványszerkesztési tevékenység, a sajtófigyelés, a digitális kompetenciákat és a könyvtári ismereteket célzó tanfolyamszervezés, a felhasználóképzés, az iskolai közösségi szolgálat koordinálása, a PR és a menedzsment összehangolása a könyvtár programszervezési feladataival és az ökoarculat megtartásával, fejlesztésével együtt járó, sokszínű tevékenységgel, a minőségirányítással – függetlenül a könyvtár elhelyezésétől, a kényszerű körülmények csak nehezítik a feladatvégzést, nem megszüntetik.

A Helyismereti részleg helytörténeti feltáró és gyűjteményépítő, adatbázis-építő, kutatási tevékenysége, a helyi értéktárak segítése, az aprónyomtatványok feldolgozása és adatbázis-építése, megyei identitás elmélyítését célzó helyismereti órák, foglalkozások, vetélkedők és a tájékoztató szolgálat, a kiadványszerkesztési és a bibliográfiai tevékenység indokolja a két fő 8 órás státuszát, ezért szeretnénk Bartók Gertrud 6 órás részmunkaidejét megemelni.

Elvárásként fogalmazódott meg a megyei szakmai közösségek újrászervezése és a megyei könyvtár módszertani tevékenységének fokozása, a könyvtáros szakmai ismereteket frissítő, fejlesztő belső továbbképzések igénye, amely szintén jól működhet az ideiglenes elhelyezés alatt is. Ez éppúgy érinti a Helyismereti részleget és a Tájékoztató és bibliográfiai osztályt is.

A raktári tevékenység folyamatos emberszükséglete, az ideiglenes raktárhelyiségekben az állomány mozgatása, a helykihasználás érdekében és az olvasószolgálat alatt ellátott tevékenységek is státuszbővítést igényelnek.

A fentiek alapján a Tájékoztató és bibliográfiai osztály 2 fő szaktájékoztató és 2 fő raktáros státusszal tudná a 2017-ben jellemzően csak túlmunkával, megfeszített tempóban végzett munkát elvégezni a szolgáltatások színvonalának fenntartása mellett.

A digitalizálási tevékenység, mint a Digitális Jólét Program célkitűzéseivel összehangolt követelmény, szintén szakmai létszámnöveléssel valósulhat meg. Javasolt a létszámleépítés előtti helyzet, a 3 fős informatikai csoport újra megszervezése. Ez által javulhatnának a digitalizálási munkafolyamatok mutatói, gyarapodhatna naprakészen a megyei könyvtár honlapjáról elérhetővé tett e-hírlaptár és e-könyvtár, benne az aprónyomtatványok retrospektív feldolgozásával és

elérhetővé tett adatbázisával. Ez a feladat a jelenlegi létszámkapacitásokkal nem valósulhat meg, nem fejlődhet. A 2015-ben elvett 3 státusz szükséges.

Az intézményi összevonást követő gyarapítási és feldolgozó tevékenység növekedése, az NKA és a Márai-programból adódó állománybővülés az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály feldolgozó státuszának emelését követeli meg. Már egy státusszal több is áthidaló megoldást jelentene a zavartalan és olvasói elégedettséget generáló szolgáltatás ellátására annak érdekében, hogy az olvasók mielőbb friss olvasnivalóhoz juthassanak.

			2017. tény	2018. évi terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			39,25	39,25
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			6	6
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	26,5	25,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	27	26
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	5	5,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	6
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	31,5	31,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	32	32
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	1	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	6,75	6,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	8	8
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	7,75	7,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	9	9
<b>Összes létszám:</b>			<b>39,25</b>	<b>39,25</b>
Önkéntesek száma			0	1
Közfoglalkoztatottak száma			4	5

Sóvágó Zsoltné felsőgallai fiókkönyvtáros áthelyezését kérte 2018. január 1-jével a tatabányai Sárberki Általános Iskolába, helyére L. Dürgő Brigitta kerül.

A fenti változás folyamánként a pályázati referensi feladatokat Feketsné Kisvarga Anita fogja ezentúl ellátni, így a Nyilvántartási és olvasószolgálati osztályon megüresedett pozícióját Horváth Szabolcsnak ajánlotta fel a vezetés.

A kulturális szervező munkakört Hatvani István veszi majd át a kollégától.

Bartók Gertrud helyismereti könyvtárost teljes munkaidőssé szeretnénk átcsoportosítani 2018. január 1-jétől, míg Sóvágó Zsoltné megüresedett pozícióját Pulai Violettaival – aki eddig a Népház úti fiókkönyvtárban közfoglalkoztatottként dolgozott - szeretnénk betölteni, 6 órás részmunkaidőben.

Fink Noémi, a Megyei ellátási és módszertani osztály kollégája 2017. január hónapra várja gyermekét, helyettesítésére a közfoglalkoztatottak koordinátori feladatait ellátó Balogh Anettet szeretnénk alkalmazni.

### **III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:**

#### **1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)**

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	134*	134	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	8	8	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	35**	35	0
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	50	40	80
Ebből nyitvatartási napok száma:	40	30	75
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	4	3	75
Ebből nyitvatartási napok száma:	4	3	75

\* Népház úti fiók 35 óra, bánhidai 21 óra, felsőgallai 20 óra, kertvárosi 21 óra, újvárosi 37 óra

\*\* a székhelyen heti 13 óra, az 5 fiókkönyvtárban összesen heti 22 óra

#### **2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek leírása, ismertetése**

##### **Gyűjteményfejlesztés**

Az **Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály** alapfeladatait igyekszik a 2018-as esztendőben – a költözés alatt – is folyamatosan végezni:

- az összes dokumentumtípus nyilvántartása (rendelés, érkeztetés, állományba vételhez történő előkészítés, számlák vezetése/leadása, reklamáció, partner intézményekkel való kapcsolattartás, ajándékok fogadása, stb.), feldolgozása (formai és tartalmi feltárással), állományba vétele,
- az állományba vett dokumentumok kiszállítása fiókkönyvtárainkba (heti, kétheti rendszerességgel),
- apasztása,
- könyvek selejtezés utáni árusításra bocsátása – legalább évente 2 alkalommal könyvvásár megszervezése, lebonyolítása,
- a könyvtár 5 fiókkönyvtárának szakmai iránymutatása, munkájuk folyamatos segítése,
- a kölcsönzői szolgálat (nyitvatartási időben történő) permanens biztosítása, és az ezzel járó adminisztrációs feladatok elvégzése (olvasói adatok nyilvántartása, felszólító levelek küldése, előjegyzések kezelése, e-mail-en történő olvasói kapcsolattartás, stb.),
- olvasóink, látogatóink internet-, és számítógép-használatának adminisztrációja, alkalmankénti (tudásunk szerinti) számítógép-használatban való segítségnyújtás ügyeleti kölcsönzői szolgálatunk során,
- statisztikák készítése negyedévente:

- könyvtári állománnyal (gyarapodás, apasztás) összefüggő adatok szolgáltatása,
- forgalommal (használói) összefüggő adatok szolgáltatása,
- munkánkhoz és szolgáltatásaink működtetéséhez szükséges nyomtatványok (adatlapok, olvasójegyek, stb.) beszerzése, esetenként előállítás (olvasójegyek tervezése, szerkesztése, stb.),
- fiókközi kölesönzés bonyolítása,
- napi statisztikák (látogatottság, forgalom) vezetése,
- pénzforgalom naponta történő kezelése.

2018-ban - a költöztetés miatti zárva tartás kivételével (amikor is az átköltözés miatt 3 hónapig zárva tart a központi könyvtár) - továbbra is napi 10, heti 48 órában (keddtől szombatig) fogadjuk a látogatókat, s biztosítjuk számukra meglévő szolgáltatásainkat.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Frecska Orsolya, Horváth Szabolcs, Kolevne Forisek Györgyi, Ligeti Nikolett, Mészáros Lászlóné, Sutáné Csulik Andrea, Trieblné Keindl Mónika, Kantó Erika

Kiemelt feladatként tervezzük a több éve tartozó olvasók újbóli megkeresését, sikertelen visszakerés esetén a jogi útra terelését (ennek tényleges megvalósítása pénzügyi forrás függvénye lesz), illetve a behajthatatlan esetek törlését.

*Határidő:* 2018. december 31.

*Felelős:* Sutáné Csulik Andrea, Kantó Erika

Ebben az évben is szeretnénk folytatni könyvvásárainkat, melynek a korábbi években is nagy sikere volt látogatóink körében, de ez az ideiglenes helyen történő kialakítás függvénye.

*Határidő:* költözésfüggő

*Felelős:* Horváth Szabolcs, Kantó Erika

Könyvtárunk gyűjteményének alakításában továbbra is elsősorban a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazottak az irányadók, természetesen figyelembe véve a használók által tett javaslatokat is.

Könyvtárunk ebben az évben is a közbeszerzési eljárás során nyert pályázóval szerződve fogja majd teljesíteni a beszerzésre fordítható összeg 98 %-át.

A gyarapítási munkálatok során a beszerzésre tett javaslatok megtétele után az osztály munkatársai folyamatosan végzik a rendelési adminisztrációt, az érkeztetést, feldolgozást, állományba vételt.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Trieblné Keindl Mónika, Frecska Orsolya, Kolevne Forisek Györgyi, Ligeti Nikolett  
Fiókkönyvtárakban: A Kellő Új Könyvek kiadványa alapján javaslatétel dokumentumok beszerzésére az olvasói igények figyelembevételével. Az elhasználódott, elavult dokumentumok selejtezése, bedobozolása, adminisztrálása.

A folyóiratok bevitele a közös adatbázisba.

<b>Mutatók</b>	2017. évi tény	2018. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	15 661 856	15 661 856	0
- ebből folyóirat (br. Ft)	3 482 647	3 482 647	0
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	397 895	397 895	0
Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	174	174	0

Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	2 038	2038	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	246	246	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	170	170	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	10 289	10 289	0
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	42 461	7 844	18

## Gyűjteményfeltárás

Az osztály 2018. évi feladatai között szerepel továbbra is a JAMK katalógusának fejlesztése, de elsődlegesen a segédállomány rekordokban (alkotó, testületi név, földrajzi név) található hibák javítása.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Frecska Orsolya, Mészáros Lászlóné, Kolevné Forisek Györgyi

A könyvtár gyűjteményének szinte minden dokumentuma elérhető már online úton, kivéve a bakelit lemezeket, amelyeknek teljes feldolgozottságát megpróbáljuk ez évben befejezni.

*Határidő:* 2018. december

*Felelős:* Trieblné Keindl Mónika, Kolevné Forisek Györgyi

A gyarapított dokumentumok, a gyűjteményes művek, a cikkek tartalmi feltárása, analitikák és mélység szerint, tárgyszavazással a tanulás és kutatás támogatását szolgálva – a feldolgozó könyvtárosok segítségével folyamatos kell, hogy legyen.

A Tájékoztató és bibliográfiai osztály a repertorizáló tevékenysége során végzett feldolgozást az új folyóirat-előfizetésekből helyismereti, nemzetiségi és ökológiai vonatkozással, az irodalmi analitikákat az új gyarapításokból továbbra is végzi. Nagy Edit a MATARKA adatbázisába továbbra is 4 folyóiratot dolgoz fel.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Hatvani István, Kissné Anda Klára, Nagy Edit, Nász János, Petényi Erzsébet, Varga-Duba Réka

A Helyismereti részleg repertorizáló tevékenységéből adódóan, valamint bibliográfiai munkájuk nyomán a gyűjtemény feltárása folytatódik az év közben adódó aktualitásokkal, helyismereti és olvasói igényekkel.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Bartók Gertrud, dr. Horváth Géza

<b>Mutatók</b>	2017. évi tény	2018. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	17 161	17 161	0
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	6 567	6 567	0
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	860	1000	116
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában)	0,30	0,30	0



kifejezve)			
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10 nap	10 nap	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99	100	101

### Állományvédelem

Muzeális gyűjteményünk jó néhány darabja felújításra szorul. Árajánlatot kértünk a restaurátortól, és ennek alapján Tatabánya Város Mecénás programjában, valamint a Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat segítségével 3 példányt kívánunk restauráltatni.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	1 227	1 228	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	3	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	0	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	0

### Tudományos kutatás

A feltáró és feldolgozó munka, a sajtófigyelés és az adatbázis-építés eredményeként teremtjük meg annak lehetőségét, hogy a könyvtárat személyesen vagy távolról használók kutatási igényeit kiszolgáljuk. Munkatársaink kutatási tevékenysége leginkább a helyismereti tájékoztatással összefüggésben, az ökológiai témakörben merül fel. Új ismeretet nyújtó tudományos kutatási tevékenység a saját előadások és publikációs tevékenység vonatkozásában történik.

A központi könyvtár költözésével az erre fordítható idő, és kutatási tevékenység száma csökkenni fog.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Bartók Gertrud, dr. Horváth Géza, Gyüszti László, Kissné Anda Klára, Mikolasek Zsófia, Nász János

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	200	200	0
Tudományos kutatások száma	9	6	67
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	152	200	132
Idegen nyelvű publikációk száma	0	2	-
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0	2	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	8	10	125
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	44	50	114
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	9	4	44
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	3	5	167
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	489	500	102
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	53	53	0
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	4	10	250

### **Rendezvény, kiállítás**

A költözködés miatt néhány hónapig zárva tart a könyvtár, és a megjósolhatatlan körülmények okán arra számítunk, hogy mutatóink csökkennek. Természetesen a rendelkezésünkre álló idő és az adottságok maximális kihasználására törekszünk, igyekszünk tartalommal megtölteni az új helyszínt is. Hogy Tatabánya közönsége ne érezze a költözködés hátrányát, a fiókkönyvtárakat programokkal erősítjük meg. A költözés után berendezett helyszín, illetve a Népház Úti Fiókkönyvtár ismét lehetőséget ad kiállítások rendezésére, ezzel is látogatókat vonzva a könyvtárainkba.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Gyüszti László, Kissné Anda Klára, Nagy Edit

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>	<b>Változás %-ban az előző évhez képest</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	73	73	0
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és	2 321	2 321	0

országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma			
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1	5	500
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	17	1 800	10 588
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	37	37	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	899	899	0
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	406	406	0
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	14 891	14 891	0
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1 971	1 971	0

### 3. Megyei hatókörű városi könyvtár területi feladatellátása

#### 3.1 Kötelesspéldány szolgáltatás

2018. évben is folyamatosan fogadjuk, érkeztetjük, és vezetjük a kötelesspéldány-nyilvántartást, melyet minden évben az Országos Széchenyi Könyvtárnak is a rendelkezésére bocsátunk. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelesspéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Mészáros Lászlóné, Frecska Orsolya

#### 3.2 ODR tevékenység

A Megyei Könyvtár ODR szolgáltatási feladatellátása presztízserértékű, ennek megfelelően 2018-ban is prioritást élvez az ellátandó feladatok között.

A könyvtárközi kölcsönzés (a fiókközi kölcsönzések kivételével) teljes körű lebonyolítása: a kért és küldött kérések adminisztrálása, a dokumentumok (eredeti, digitális, fénymásolt formátum) fogadása, illetve továbbítása, az azzal kapcsolatos feladatok megoldása folyamatos feladat, melynek során a kért dokumentum felkutatás sokszor időigényes.

A könyvtár kényeszerű elhelyezése, állományrészeinek hosszú távú elraktározása és hozzáférhetetlensége miatt a küldött kérések csökkenésére és a beérkező kérések növekedésére számítunk (a fiókközi kérések növekedése mellett).

**Várható beérkezett kérések száma:** kb. 3.000 db

**Várható küldött kérések száma:** kb. 600 db

A Megyei Könyvtár pályázatra készül 2018-ban is - az őszi könyvtári hetet követően - az ODR konferencia lebonyolítására. Ez alkalommal várhatóan kitelepülve, bérelt helyszínen lesz megvalósítható.

Tervezett létszám: 120 fő.

Megvalósítás tervezett ideje: 2018. október.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Nagy Edit

### 3.3 Területi ellátó munka

2018 során a megye könyvtárait folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális pályázati lehetőségekről, a jogszabályok, ajánlások változásairól. Erősíteni próbáljuk a helyismereti gyűjtemények fejlesztését, online elérhetőségének biztosítását. Tovább dolgozunk a megyei közös katalógus létrehozásán. Az OSZK-val együttműködve a könyvtári területen dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak munkába állásának feltételeit megszervezzük. Segítjük az NKA könyvtárfelújítási pályázatán indulni szándékozó könyvtárakat. Online elérhető módszertani füzetet hozunk létre 2 témakörben (könyvtárhasználati foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő ismeretek). A települési könyvtárak beszámolóit és munkaterveit honlapunkon elérhetővé, nyilvánossá tesszük.

### 3.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

**Szervezeti felépítés:** A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály 2018-ban is 4 fővel működik.

**Beszerezések:** A dologi beszerzéseket (irodaszerek, tonerek, kézműves anyagok) tömbösítve rendeljük meg a kedvezőbb ár érdekében. További 2 települési könyvtárban teremtyük meg a Könyvtármozi szolgáltatás feltételeit. (Ezzel 16-ra emelve számukat.) 3 település (Máriaalom, Kömlőd, Annavölgy) könyvtári szolgáltatóhelyét felújítjuk (KSZR, illetve NKA támogatással): könyvtári bútorzatot szerzünk be, és ahol szükséges, állományukat rögzítjük a TextLib integrált könyvtári rendszerben. Minden településre társasjátéksomagot vásárolunk a gyerekek és a fiatalok könyvtárhasználatának támogatására.

**Rendezvényszervezés:** 4 rendezvény szervezését bonyolítjuk le településenként az alábbi témakörökben:

- ismeretterjesztő előadás (digitális kompetenciafejlesztés is),
- író-olvasó találkozó,
- olvasás- és könyvtárnépszerűsítő program,
- könyvtárhasználati foglalkozás.

A programok előadóival a költséghatékonyság érdekében keretszerződéseket kötünk. Kiemelt projektünk lesz 2018-ban is a könyvtári szolgáltatóhelyek népszerűsítése a falunapokon. Június 1. és szeptember 30. között 20 település falunapjára jutunk el.

Digitális kompetencia, helyi érték, közösségépítés és ökoszemlélet lesz továbbra is a hívószava a 4. videokonferenciás vetélkedőnek, melyet az Országos Könyvtári Napok alatt bonyolítunk le a könyvtári szolgáltatóhelyek bevonásával.

A Könyvtármozi szolgáltatást élővé tesszük, ennek érdekében komplex könyvtármozi csomagokat és óraterveket teszünk elérhetővé honlapunkon. Közös „kszr-es” programokat valósítunk meg az Internet Fiesta és az OKN keretén belül. A leghátrányosabb helyzetű gyermekek számára olvasótábort szervezünk.

**Dokumentumszolgáltatás:** A települési könyvtárosok igényeit figyelembe véve szerezzük be dokumentumaikat nyolcszor az év folyamán, és tovább gyarapítjuk a településeken az ÖKO-állományt.

**PR:** Kiemelt fontosságú feladat, hogy a kistélepülések lakosaiban felébresszük az érdeklődést és az igényt a könyvtári szolgáltatóhely és szolgáltatásai iránt. A KemLib folyóirat KSZR rovatában publikálási lehetőséget biztosítunk a kistélepülési könyvtárosoknak. A települések

falunapjaira kitelepülünk, és figyelemfelkeltő, könyvtárnépszerűsítő programokkal a beiratkozott olvasók számát növeljük. Honlapunkat továbbra is aktuális tartalmakkal töltjük fel.

**Képzés, továbbképzés:** A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály tagjai 2018-ban rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett szakmai megbeszéléseken, műhelymunkában, valamint a szakmai sajtóban követik a munkaterületüket érintő eseményeket, híreket, és figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat. A pályázati lehetőségekről, szakmai újdonságokról, jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárait. A kitelepülési könyvtárosok számára az osztály 2018 során két alkalommal szakmai napot szervez, valamint szakmai konzultációt biztosítunk számukra az Országos Könyvtári Napok nyitónapján. Az évi nyolc könyvkiszállítás alkalmával az adott település problémáit és kérdéseit továbbra is a helyszínen, hatékonyan oldjuk meg. A kitelepülési könyvtárosok számára tréningeket és tanulmányutat szervezünk.

### 3.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

A települések nemzetiségi könyvtári ellátása, a nemzetiségi állomány gyarapítása elsősorban kulturális és nyelvi tanulmányi jelleggel a területi ellátó munka feladatkörében történik.

A Megyei Könyvtár a nemzetiségi állomány gyarapítását 2018-ban is elsődlegesen az Országos Idegennyelvű Könyvtár nemzetiségi állománygyarapítási keretéből valósítja meg. A könyvkiadók és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatából szintén válogat 2018-ban a megyében és Tatabányán élő jellemző öt nemzetiség (német, szlovák, lengyel, görög, roma) a saját nyelvű, illetve a róluk szóló irodalmat széles körűen biztosítsa.

Megoldást kell találni a szlovák nemzetiségi báziskönyvtár, a Bánhidai Fiókkönyvtár helyzetére, hogy az állomány szabadpolcon elhelyezhető legyen.

Bővíténi kívánjuk a német nemzetiségi báziskönyvtár, a Felsőgallai Fiókkönyvtár szabadpolcos állományát és hatékonyabb segítséget kívánunk nyújtani a helyi foglalkozásokhoz.

Az Újvárosi Fiókkönyvtár a görög nemzetiségi, a Népház Úti Fiókkönyvtár a lengyel nemzetiségi állomány gyarapítása és programjai tekintetében tölt be fontos szerepet.

Figyelemmel kísérjük a Kölcsey Alapítvány működését, hogy a megyei könyvtár testvérkönyvtára és a határon túli szlovákiai magyar lakosság számára hozzáférhetővé váljon az értékes magyar nyelvű irodalom.

2018-ban is pályázni kívánunk nemzetiségi hét szervezésére. A tervezett programok, események szintjén egyeztetünk a városi és a megyei nemzetiségi önkormányzatokkal. Véleményükre számítunk, együttműködéseink megerősítésére törekszünk.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Varga-Duba Réka, Kissné Anda Klára

## 4. Mutatók

A könyvtár költözése miatt a látogatások száma és a csoportok fogadásának száma várhatóan csökkenni fog.

### 4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	6975	4883

A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	8659	6061
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	110 514	77 360
Ebből csoportok (db)	96	67

#### 4.2 Dokumentumforgalom

2018. évben kiemelt feladat, hogy az ideiglenes helyre átköltöztetett állományunkból folyamatosan, fennakadások nélkül tudjunk szolgáltatni, illetve, hogy megtartsuk a könyvtár beiratkozott olvasóit, látogatóit. Az állomány folyamatos gyarapításával, a sikerkönyvek, toplistás példányok gyors beszerzésével az átköltöztetett könyvtárba is bevonzzuk a használókat.

Ennek ellenére az állomány jelentős részének konténerben tárolása, és így a hozzáférés akadályozása miatt a küldött könyvtárközi kölcsönzések darabszáma csökkenni fog, a beérkezők pedig a saját igények kielégítésére nő majd. Az irodalomkutatások további növekvő tendenciájára számítunk.

Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	184 937	129 456
E-dokumentumok tervkölcsonzése (db)	190 820	190 000
Helyben használt dokumentumok (db)	62 247	43 573
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	2735	3000
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	384	400

#### 4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	23	23
Olvasói munkaállomás	28	28

#### 4.4 Online szolgáltatások

A Megyei Könyvtár infrastrukturális eszközfejlesztése, szoftverbővítés és a szerverkapacitás növelése járulhat hozzá az online szolgáltatások terén a pozitív elmozduláshoz. A könyvtári honlap megújítása régóta szükséges. Tervezett a menük szerkezetének átalakítása, a menüsorban a helyismeret kiemelt elhelyezése. Az Android-alkalmazással elérhető online szolgáltatások bővítése az IKR fejlesztések függvénye.

A könyvtári előfizetések és digitalizálási tevékenységre kiírt pályázat adhatnak lehetőséget a távolról elérhető tartalomszolgáltatás és adatbázis-használat mutatószámainak növelésére.

A hírlevelek számát megtartjuk, az átmeneti időszakban a tartalomfrissítések és a Web 2.0 szolgáltatások mutatószámainak pozitív elmozdulására számítunk.

*Határidő:* folyamatos

*Felelősök:* Hatvani István, Szilassi Andrea, Török Csaba

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Távhasználatok tervszáma	2 019 372	2 300 000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	124,5	140
A könyvtárban használható adatbázisok száma	13	15
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	3
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4612	5000
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	600	650

#### **4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

Az átmeneti időszakban a fogyatékosok könyvtári szolgáltatását a 2017. évi szinten tudjuk tartani.

<b>Szolgáltatások száma</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1
Fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2

#### **4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok**

A 2017. január 1. adatok szerint Komárom-Esztergom megye lakossága 297.381 fő, valamely nemzetiséghez tartozónak 20.631 fő vallotta magát a 2011-es népszámlálási adatok alapján, ez közel 7 %-a a megye lakosságának.

A könyvtári nemzetiségi ellátás csak az önkormányzattal rendelkező 5 nemzetiségre (cigány, görög, lengyel, német, szlovák) terjed ki. Ennek függvényében a szolgáltatás 19.144 főt, azaz a megye lakosságának közel 5,5 %-át érinti.

A nemzetiségi dokumentumbeszerzés fő forrása az Országos Idegennyelvű Könyvtár nemzetiségi gyarapítási kerete, egyéb dokumentumbeszerzés ajándékokból és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. kínálatából, a kiadók ajánlatából az eddigi mértéket meghaladni nem fogja.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Varga-Duba Réka

<b>Dokumentumok</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Könyvek	4661	4800
folyóiratok	3	3
Elektronikus dokumentumok	18	18
<b>Összesen</b>	<b>4682</b>	<b>4821</b>

#### 4.7 Használói képzések száma

<b>Kompetenciaképzés</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	28	
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzéseken résztvevők száma</b>	478	
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	10	28
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzéseken résztvevők száma</b>	279	478
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, <b>továbbképzéseken résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	28	14
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	581	581
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	6	6
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a	164	164



társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>résztevők száma</b>		
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	7	7
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>résztevők száma</b>	232	232
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	1	1
A könyvtár által szervezendő fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztevők száma</b>	95	95
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, <b>képzések száma</b>	20	20
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken <b>résztevők száma</b>	354	354
<b>Összes képzés tervszáma</b>	75	75
<b>A képzésen résztvevők tervszáma összesen</b>	1118	1200
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak tervszáma</b>	2	2

#### 4.8 Rendezvény, kiállítás

*A 2018. évi terv szöveges ismertetése és értékelése.*

<b>Mutatók</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	73	75
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztevők tervszáma	2321	2400
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	1	5
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	17	50

Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	37	40
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	899	900
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvények tervszáma	406	400
A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	14891	15 000
Egyéb rendezvények tervszáma	448	450
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	11971	12 000

### Könyvtári programok

Könyvtári programok tekintetében a központi könyvtár vezető szerepet tölt be. Nagyrendezvényeit az esetek többségében 2018-ban csak bérelt teremben tudja megtartani, a fiókkönyvtárak olvasótereinek nagyobb kihasználása lesz szükséges. A könyvtárlátogatók könyvtárat követő magatartása, a megváltozott helyszínek, az olvasók kényelmi szempontjai a megyei könyvtár felújítása alatt a fokozott PR tevékenység ellenére is negatív tendenciákat vetít előre.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Erősné Suller Ildikó, Gyüszí László, Kissné Anda Klára, Szilassi Andrea

### 4.9 Használói elégedettség mérés

A használói elégedettségmérés szükségességével tisztában vagyunk, 2018-ben két alkalommal tervezzük, melynek során a megváltozott körülmények miatt, és az új könyvtárba tervezett szolgáltatásbővítés okán kérjük a könyvtárhasználók véleményét, igényeit.

*Határidő:* 2018. december 31.

*Felelős:* Gyüszí László, Kissné Anda Klára, Török Csaba

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	2
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	2

### 4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Műhelynapok száma	8	8

Részvevő települési könyvtárak számaránya –KSZR nélkül (%)	60	80
A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	0

#### 4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Az iskolai közösségi szolgálat folyamatos koordinációt igényel. A megyei könyvtár ideiglenes helyre költözése és szolgáltatási feladatainak ellátása a tanulókra bízható tevékenységlistában is változásokat eredményezhet. Előre nem látható, hogy milyen új feladatok bízhatók a diákokra vagy adott esetben önkéntesre. A munkahelyi létszám változása és a feladatok átrendeződése lesz annak függvénye, hogy a segítőköt milyen létszámában, mire tudjuk igénybe venni.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Varga-Duba Réka

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	149	150
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	8	8
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	1	1

#### 4.12 Partnerség

A fiókkönyvtárak 2018-ban felújítják kapcsolataikat a környezet oktatási-nevelési intézményeivel. Könyvtárunk nyitott a főiskolai vagy a szakmai (segédkönyvtáros) képzésben résztvevő hallgatók fogadására, de 2018-ban a Központi könyvtár költöztetése miatt csak mértékkel fogunk tudni az esetleges megkeresésekre pozitív választ adni.

A megyei könyvtár meglévő partneri kapcsolatait fogja erősíteni. Újra köti megállapodásait a nemzetiségi önkormányzatokkal, az ökoarculat fejlesztéséhez és erősítéséhez számba vehető szervezetekkel, a programok megvalósulását segítő támogatókkal.

Az igazgatóváltással új szemlélet, új partnerek kerülhetnek a könyvtár látóterébe, amely az együttműködések frissítheti.

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	2	5
Határon túli könyvtárak	1	2

Vállalkozók	0	5
Oktatási intézmények	9	20
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	60	60
Egyéb	2	2
<b>Összesen</b>	<b>74</b>	<b>94</b>

#### 4.13 Digitalizálás

Célkitűzések:

- I. Aprónyomtatványok digitalizálásának folytatása
- II. A már digitalizált aprónyomtatványok előkészítése közzétételre, majd közzététele elektronikus könyvtárunkban
- III. Kistérségi újságainak gyűjtése digitálisan, illetve digitalizálásuk
- IV. Egyedi művek digitalizálása

Milyen digitalizáló eszközöket tervez vásárolni?

Eszköz neve, típusa	Darabszám
Kötéskímélő könyvszkennel	1
Mikrofilm szkennel	1

A digitalizált állományt honlapunkon tesszük közzé.

Milyen célok alapján fog digitalizálni? (%)

Cél	Arányszám (%)
Szolgáltatás	30
Állományvédelem	30
Elektronikus dokumentumküldés	30
Reprográfia	10

<b>Digitalizálás</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Digitális objektumok száma		
Teljes dokumentumok száma		
Könyv		
Folyóirat		
Hanganyag		
Audiovizuális dokumentum		
Kép		
Egyéb		

<b>Összesen</b>		
<b>Online elérhető</b>		
<b>Helyben használatra elérhető</b>		

Milyen online elérhető adatbázisokat tervez elérhetővé tenni?

#### **IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:**

##### **1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása**

2018 legnagyobb feladata a könyvtár ideiglenes helyre költözése. A gyermekkönyvtár, a Megyei Ellátási és Módszertani Osztály, a titkárság és a gazdasági iroda a volt ÁNTSZ épületébe, a Helyismereti részleg a Népház úti fiókkönyvtárba, a „felnőtt könyvtár” a Fő téri áruház alagsorába költözik.

A fiókkönyvtárak megerősítése érdekében átgondoljuk és felújítjuk infokommunikációs eszközparkjukat.

A központi és a fiókkönyvtárak is nyertes pályázattal rendelkeznek a KIFÜ által kiírt GINOP-3.3.1-16-2016-00001 pályázaton, így minden telephely 3 db lappal (szoftverekkel), 2 db tablettel, 2 db okostelefonnal, 1 db projektorral, 1 db multifunkcionális eszközzel, és 2 db wifi Access Pointtal gazdagodik.

Részt veszünk a Tatabányai Helyi Közösség által kiírt pályázaton, reméljük, hogy ennek keretén belül megvalósíthatjuk terveinket:

- Bánhidai szlovák nemzetiségi könyvtár kialakítása szolgáltatásfejlesztéssel,
- Felsőgallai német nemzetiségi könyvtár kialakítása szolgáltatásfejlesztéssel,
- Tatabányai helyismereti app létrehozása adatbázisaink alapján.

##### **2. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés**

<b>Megnevezés</b>	<b>darab</b>	<b>forint</b>	<b>megjegyzés</b>
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép	5	750 000	
ebből olvasói	5	750 000	
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés	1	200 000	
egyéb:.....			
<b>Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)</b>		<b>950 000</b>	

##### **3. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)**

<b>Hazai pályázatok megnevezése</b>	<b>Pályázott összeg (Ft-ban)</b>	<b>Elnyert összeg (Ft-ban)</b>	<b>Felelős</b>	<b>Indulás ideje</b>	<b>Befejezés ideje</b>

2192/2017. Tolnay bérletek ("Színházbérlet 2017." – Tatabánya Megyei Jogú Város)	39 600	39 600	Fábián Ildikó	2017.10.01.	2018.05.31.
107108/02374. Olvasd velünk...! Olvasópályázat (NKA)	332 600	332 600	Szerencsi Edina	2017.10.09.	2018.06.04.
201108/01429. Öko-esték 2017-2018. (NKA)	805 000	300 000	Nász János	2017.09.18.	2018.02.19.
204107/00323. Mesebeli lények boltja – olvasótábor (NKA)	1 440 037	1 440 037	Erősné Suller Ildikó	2018.08.06.	2018.08.10.
201108/01606. Öko-tábor 2018. (NKA)	941 400	800 000	Nász János	2018.07.16.	2018.07.22.
Könyvtári Hét 2018. (NKA)	1 500 000	n/a	Kissné Anda Klára	2018.10.01.	2018.10.07.
ODR konferencia 2018. (NKA)	580 000	n/a	Nagy Edit	2018.10.15.	2018.10.15.
Barangoló V. öko-tábor (Környezeti Nevelés 2018.) - Tatabánya Megyei Jogú Város)	100 000	n/a	Erősné Suller Ildikó	2018.07.09.	2018.07.11.
Közös bölcső IV. Nemzetiségi Hét („Rendezvények 2018. – Tatabánya Megyei Jogú Város)	150 000	n/a	Kissné Anda Klára	2018.11.?	2018.11.?
Tolnay bérletek ("Színházbérlet 2018." – Tatabánya Megyei Jogú Város)	39 600	n/a	Gyüszi László	2018.10.01.	2019.05.31.

Európai Uniós pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (Ft-ban)	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
GINOP 3.3.1-16-0001. Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése	10 000 000	n/a	Szilassi Andrea	2018.04.01.	2018.12.31.

Együttműködő partnerként részt veszünk a „*Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek*” című, **EFOP-3.3.3-VEKOP/16-2016-00001** kódszámú pályázati konstrukció keretében megvalósuló **Az én könyvtáram** kiemelt projektben, amelyet a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár koordinál a könyvtári szakmai tevékenységek kivitelezésére vonatkozóan.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Erősné Suller Ildikó, Feketsné Kisvarga Anita, Gyüszi László, Kissné Anda Klára, Nász János, Nagy Edit, Szilassi Andrea, Török Csaba

## **5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a megyei hatókörű városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

A szoftverküldő program helyreállítása nyomán reméljük, hogy az Újdonság hírlevél heti gyakorisággal újra nyomatékosítja majd, hogy mindent megteszünk az újdonságok iránti igény gyors kielégítésére. A könyvtár átépítésével, programjaival kapcsolatos hírek a médiában nagyobb megjelenést fognak eredményezni.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Hatvani István, Szilassi Andrea, Török Csaba

A menedzsment és PR tevékenység a könyvtár költözése és szolgáltatásainak újra beindítása miatt erőteljesen, fokozott odafigyeléssel kell, hogy történjen. A könyvtár mindent megtesz a lakossági tájékoztatás érdekében. Minden médiával folyamatos a kapcsolattartás. A könyvtár médiakapcsolatainak erősítésére törekszik rádióhírek, interjúk, TV felvételek és az írott sajtó útján. Közösségi oldalain és honlapján a megjelenések, bejegyzések száma növekvő tendenciát mutat majd.

Fizetett hirdetésre forrás 2017-ben nem volt, 2018-ban forrásteremtésre gondolni kell. A nagyobb figyelemfelkeltés miatt az ideiglenes helyen megkezdett működésre flashmobbal kívánjuk a figyelmet felhívni.

Kiadványként a megyei könyvtár évkönyve készül, melynek bemutatására az Országos Könyvtári Napokon, a megyei könyvtári héten készülünk. 2018-ban elkészül a Komárom-Esztergom megyei képző- és iparművészeti kiállítások, 1986-2000. című bibliográfia is.

A két tervezett kiadvány kiadása nem valósulhat meg pályázati forrásból. Az évkönyv nem nyert támogatást az NKA-tól, a bibliográfiára pedig kiírás nem jelent meg. Kiadványainkat saját erőből, e-könyvtárunkban kívánjuk hozzáférhetővé tenni.

*Határidő:* folyamatos

*Felelősök:* Hatvani István, dr. Horváth Géza, Kissné Anda Klára, Nász János

<b>Kommunikáció</b>	<b>2017. évi tény</b>	<b>2018. évi terv</b>
Kommunikációs költségek (Ft)	1 336 062	1 500 000
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	44	50
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	260	300
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	151	200
Online hírek	181	200
Közösségi médiában megjelenő hírek	963	1000
Hírlevelek	311	400
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)	5	5

## 6. Elektronikus szolgáltatások

<b>Szolgáltatás</b>	<b>2018-ban tervezett (I/N)</b>	<b>Részletek</b>
Honlap	N	Nem nyert forrást
OPAC	I	Keresőkérdések használatában frissített, fejlesztett
Adatbázisok	I	Keresőkérdések használatában frissített, fejlesztett
Referenz szolgáltatás	N	Aktuálisan a kapacitáshoz mért.
Közösségi oldalak	N	A meglévők karbantartása, gondozása
RSS	-	

## 7. Innovatív megoldások, újítások:

<b>Megnevezés</b>	<b>Leírás, ismertető</b>
Helyismereti app létrehozása	Emlékhelyek, események adatbázisaink online elérhetővé és kereshetővé tétele okostelefonokon és tableteken is.

## 8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

### Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:



	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	2017. évi tény	2018. évi terv
<b>Bevétel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	16 607	6 164
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	16 607	6 164
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	2 078 145	0
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	2 061 710	3 200 000
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	243 849	239 002
	– ebből fenntartói támogatás	31 572	43 514
	– ebből felhasznált maradvány	13 684	0
	– ebből központi költségvetési támogatás	140 807	141 600
	– ebből kistelepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	52 769	53 888
	– ebből pályázati támogatás	5 017	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>260 456</b>	<b>245 166</b>
<b>Kiadás</b>	Személyi juttatás	115 855	109 692
	Munkaadókat terhelő összes járulék	26 300	21 809
	Dologi kiadás	67 002	72 104
	Egyéb kiadás	51 299	41 561
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>260 456</b>	<b>245 166</b>

#### **Létszám és bérgazdálkodás**

2017. január 1-től november 30-ig a Kormány biztosította a közgyűjteményekben szakmai feladatokat ellátó közalkalmazottak számára a kulturális illetménypótlék fedezetét a fenntartó részére. A 2018. évi állami költségvetésben ezt a jövedelem-kiegészítést ismét betervezték, így a kollégák 2018. november 30-ig továbbra is hozzájutnak ezen összeghez.

Sajnos azonban ez az emelés azzal járt, hogy sokan így elestek a 2011. december 31-e előtt közalkalmazotti jogviszonyt létesítőknek járó bérkompenzációtól.

A könyvtárban dolgozók kétharmada kapja jelenleg a garantált bérminimumot, és a dolgozók 95 %-ának bére nem éri el a statisztikai kimutatások szerinti nettó átlagbért.

#### **4. Partnerség és önkéntesség**

##### **Könyvtári programokkal összefüggésben:**

A megyei könyvtár 2017-ben is együttműködött a helyi, a városi és a megyei köznevelési, valamint közgyűjteményi intézményekkel. A nevelést, az oktatást és a szövegértést segítve, a könyvtár környezettudatosítást segítő és nemzetiségi kultúrát terjesztő tevékenysége során főként az iskolák és az óvodák partnerségére számíthattunk. A Gyermekkönyvtárnak kialakult kapcsolatrendszere van az óvodákkal és általános iskolákkal, a felnőtt könyvtár a középiskolásokat fogadja (elsődlegesen) könyvtári, könyvtárhasználati órákra, rendhagyó irodalmi és a helyi identitást erősítő órákra.

2018-ban e tekintetben változás csak az alkalmak számát érinti csökkenő tendenciában lehet a költözés miatt.

A fiókkönyvtárak partnerkapcsolataikat maguk építik a helyi igények és minden korosztály tekintetében. 2018-ban a programszervezés terén őket nagyobb terhelés éri, így fokozniuk kell

együttműködési szándékukat. Számítunk a városrészek intézményi és civil szervezeti támogatására.

Jelenlegi kapcsolataik:

**Bánhidai Fiókkönyvtár:**

- Bánhidai Jókai Mór Általános Iskola
- Remédiium Általános Iskola és Szakiskola
- Bánhidai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
- A Vértes Agorája, Puskin Művelődési Ház
- Családi Intézet
- Csobogó Gyermek és Ifjúsági Klub

Már keresi kollégánk a kapcsolatot a Szent Erzsébet Óvodával.

**Felsőgallai Fiókkönyvtár:**

- Felsőgallai Széchenyi István Általános Iskola
- Felsőgallai Nemzetiségi Óvoda.

2018. január 1-től az új fiókkönyvtárossal az együttműködések és a partnerkapcsolatok erősödését várjuk a további felsőgallai óvodák, A Vértes Agorája Felsőgallai Művelődési Háza és a helyi klubok megkeresése nyomán.

**Kertvárosi Fiókkönyvtár:**

- Kölcsey Ferenc Általános Iskola
- Bolyai János Általános Iskola
- Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola
- A Vértes Agorája, Bányász Művelődési Otthon

2018-ban a kapcsolatok erősítése várható a kertvárosi nyugdíjas klubbal, a helyi óvodákkal.

**Népház Úti Fiókkönyvtár:**

- Benedek Elek Óvoda
- Móra Ferenc Óvoda
- Ságvári Endre Általános Iskola
- Bárdos László Gimnázium
- Kossuth Lajos Közgazdasági Szakközépiskola
- Jászai Mari Színház, Népház

Kapcsolatait erősítheti a városrész további iskoláival.

**Újvárosi Fiókkönyvtár:**

- Kodály Zoltán Általános Iskola.

Az együttműködéseit 2018-ban kiterjesztheti a városrész további általános iskoláira és óvodáira.

A **Gyermekkönyvtár** tart kapcsolatot a Tatabánya központjához közel fekvő általános iskolákkal és óvodákkal. Kapcsolatai várhatóan pozitív irányba változnak az átépítés alatti elhelyezése nyomán.

A **központi könyvtár** az ideiglenes elhelyezése alatt is keresi a kapcsolatépítés lehetőségeit, mely helyismereti, nemzetiségi és ökotevékenysége miatt is fontos. A 2017. évit részletezve a rövid és a hosszú távú partnerintézmények között soroltuk fel.

**Rövid távú partnerség:**

2017-ben a megyei könyvtár programjaihoz több esetben szerzett eseti, szponzori támogatást. Partnerei voltak a Vértes Center, a Libri Tatabánya Könyvesbolt, a Móra-Líra Könyvesbolt, a Vértesi Erdő Zrt., a Tatabányai Klímakör Közhasznú Egyesület, a Jászai Mari Színház, a Derik Hungária Kft., a Tatai Patara, a Tatabányai Múzeum és a Copyland Fénymásoló Szalon.

Programjaink megvalósulásában segítő intézmények és szervezetek voltak:

- AGORA-Puskin Sakkszakkör
- KEM Rendőr-főkapitányság
- ÉDV Zrt.
- TJ ESZI Család és Gyermejkölési Központ
- Regélő Gerece Hagyományörző Egyesület
- Felsőgallai Amatőr Csillagász Club
- Száz Völgy Természetvédelmi Egyesület
- OMBKE Bányászati Szakosztály Tatabányai Helyi Szervezet
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezet
- Lámpás a Tehetségeikért Komárom-Esztergom Megyei Tehetségsegítő Tanács
- Hétpróbás Játékbolt
- Olimpia Esküvői Szalon jelmezkölcsönző.

Reklámmal, hírveréssel segített: Forrás Rádió, MediaMotion Járműreklám.

Nyomdai munkával: a KNYKK (Középnugat-magyarországi Közlekedési Központ) Zrt.

Eszközök, szükségletek rendelkezésre bocsátásával: Tatabánya Városi Szabadidősport Szövetség.

## A 46. Könyvtári Hét támogatói



### Hosszú távú partnerség:

Az előzőektől függetlenül, és/vagy azokat kiegészítve működik együtt a megyei könyvtár az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Könyvtári Intézet
- Fenntartóként a TMJV Önkormányzat, településeken a KSZR működésében a települési önkormányzatok
- a Tatabánya Városi Értéktár és a Komárom-Esztergom Megyei Értéktár Bizottság
- AGORA Sport és Szabadidő Közhasznú Nonprofit Kft.
- Tatabányai Múzeum
- Városi Levéltár

- Jászai Mari Színház, Népház
- Iskolai közösségi szolgálat: Bárdos László Gimnázium; Tatabányai Árpád Gimnázium; Tatabányai Szakképzési Centrum képzőintézményei (TSZC Műszaki Szakközépiskola és Műszaki Szakközépiskolája - Péch Antal Telephely, - Bánki Donát Telephely, Fellner Jakab Szakképző Iskolája; Mikes Kelemen Felnőtt és Ifjúsági Gimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája; Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközépiskolája és Szakiskolája; Kossuth Lajos Közgazdasági és Humán Szakközépiskolája), Komáromi Jókai Mór Gimnázium
- Nemzetiségi önkormányzatok közül írásos együttműködés: Tatabánya-Bánhidai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Komárom-Esztergom Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat, Tatabányai Roma Nemzetiségi Önkormányzat.  
Együttműködési megállapodási ajánlatunkra nem válaszolt a Tatabányai Görög, Lengyel és a Német Nemzetiségi Önkormányzat. Ezt a lehetőséget 2018-ban ismét felvetjük.
- Keresztény Értelmiségiek Szövetsége – Komárom-Esztergom Megyei Szervezete számára évi egy programhelyszínt kínáltunk
- Alfadat-press Nyomdaipari Kft.: nyomdai munkálatokra
- Libri Tatabánya Könyvesbolttal beiratkozási-vásárlási kedvezményakció
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete KEM Szervezet - rajta keresztül kapcsolattartás a Szlovákiai Magyar Könyvtárosok Egyesületével
- Média-megjelenéseinket segítik: a helyi TV-k, a Forrás Rádió és a KEM 24 Óra szerkesztősége
- Infoker: a Megyei Könyvtár integrált könyvtári rendszerének fejlesztője és üzemeltetője
- Florette Virágbolt: évente 10 kiemelt rendezvényt szponzorál
- Tatabánya Pont Iroda: segít a könyvtár programjainak reklámozásában
- Védőnői Szolgálat: segíti a Gyermekkönyvtár programjainak ismertetését, az olvasás- és mesenépszerűsítést, a könyvtárhasználatot
- Lábatlani Helytörténeti Kerekasztal, Honismereti Szövetség, megyei kiadók és nyomdák, kutatókkal tartott kapcsolat a Helyismereti részlegén keresztül
- Komárom-Esztergom Megyei Éghajlat-változási platform
- Klímabarát Települések Szövetsége
- Magyar Népfőiskola Tatai Szervezete
- NetNagy Klub, budapesti Ezüstnet és a pécsi Net-Nagyik Egyesülete
- Monostori Erőd Nonprofit Kft.
- Határon túl: Anton Bernolák Könyvtár, Nyitra Kerületi Kmetka Karola Könyvtár (Krajská knižnica Karola Kmetka v Nitre)

#### **A megyei könyvtár tagja:**

- a Tatabányai Helyi Közösségek konzorciumának,
- a Komárom-Esztergom Megyei Éghajlat-változási platformnak
- az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek,
- a MOKKA-ODR-nek,
- a MATARKA-nak
- a HUNRA Olvasástársaságnak
- a HUNGARNET-nek,
- a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének.

Dátum: Tatabánya, 2018. február 6.

.....

aláírás  
Intézményvezető