

The page features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One line starts from the top left and extends towards the center, while the other starts from the top right and extends towards the center. The circles are positioned in the upper and lower right areas of the page.

**A Tatabánya Megyei Jogú
Város
József Attila Megyei és
Városi Könyvtár
2014. évi munkaterve**

2800 Tatabánya, Fő tér 2.

**Az intézmény vezetője
dr. Voit Pál**

Tatabánya, 2014. február

TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

Ebben az évben új Szervezeti és Működési Szabályzatot dolgoztunk ki a fenntartó jóváhagyása után, a szervezeti átalakításokat ehhez igazodva végezzük. Az elmúlt évi összevonással, a városi könyvtár beolvadásával kapcsolatos adatbázis egyesítési feladatokat kell véglegesíteni, ennek szervezeti hatásai nincsenek.

Létszámkeretünket a fenntartó Tatabánya Megyei Jogú Város határozza meg, mely – hozzá kell tenni – a feladatok ellátásához és más megyei könyvtárakhoz viszonyítva alacsony.

2014. február 1-től a Megyei ellátási csoport vezetőjének személye megváltozott, munkaköre, munkaköri leírása megegyezik az előző csoportvezetőjével.

A megyei ellátási csoport szervezeti felépítése 2014-ben nem változik.

A csoportban dolgozó munkatársak nem területi felosztás szerint végzik a munkájukat, hanem funkcionális munkamegosztás alapján.

A kistelepülési menedzserek és a csoportvezető által ellátott általános feladatok és kötelezettségek 2014-ben a 2013-as feladatokéhoz képest nem változnak, azokat a munkaköri leírás tartalmazza.

| | | | 2013. tény | 2014. terv |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet) | | | 39,25 | 39,25 |
| Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet) | | | 5,75 | 5,75 |
| Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak | Könyvtáros szakképesítéssel | <i>összesen</i> | 24,75 | 24,75 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 25 | 25 |
| | Egyéb | <i>összesen</i> | 1,75 | 1,75 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 2 | 2 |
| | <i>Mindösszesen</i> | <i>összesen</i> | 26,5 | 26,5 |
| | | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 27 | 27 |
| <i>az Egyéből felsőfokú végzettségű</i> | <i>összesen</i> | 1 | 1 | |
| | <i>átszámítva teljes munkaidőre</i> | 1 | 1 | |
| Egyéb alkalmazott | | | 7 | 7 |
| Önkéntesek száma | | | | |

II. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1) *Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése*

Az Alapító Okirat formai változtatása szükséges a megváltozott jogszabályi előírások miatt, tartalmi változás nem.

2) *Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása*

A Fő téri épület már 60 éves, ezért nagyon rossz állapotban van, felújításra, átépítésre szorul, melyet jeleztünk mind a fenntartó önkormányzat, mind pedig a minisztérium felé. A fiókkönyvtárak állapota sem megfelelő, több helyen tűz- és munkavédelmi szempontokat figyelembe véve is nagy hiányosságok tapasztalhatók.

Az akadálymentesítés megvalósítása lenne az elsődleges feladat valamennyi tagintézményben. Az önkormányzat jelenleg nem tud pályázni a Fő téri épület felújítására a 2014-20 időszakra vonatkozóan, mert az ingatlan állami tulajdonban van.

3) Gyűjteményszervezés – állományépítés

A József Attila Megyei és Városi könyvtár gyűjti az egyes tudományágakra vonatkozó átfogó műveket — esetenként kutatási, többségében tájékoztatási igény kielégítéséig — és az ismeretterjesztő irodalmat, valamint az olvasói igényekhez alkalmazkodva a főiskolai és egyetemi tankönyveket, elsősorban – de nem kizárólagosan – nyomtatott formában. Erős válogatással beszerzi azokat a műveket is, amelyek a tudományos ismeretterjesztés szintjét nem érik el, de jelentős iránta az olvasói igény. A példányszám megállapításánál a potenciális használói kör igényeit és az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagságából ránk háruló feladatokat vesszük figyelembe.

Beszerezzük az értékes magyar és világirodalmi szépirodalmat. A klasszikusokat olyan példányszámban, ami tekintettel van a meglévő állományra, annak állapotára, míg a kortárs műveket válogatva, a várható olvasói érdeklődésnek megfelelően. Idegen nyelvű szépirodalomból elsősorban a megyében élő kisebbségek anyanyelvén és világnyelveken vásárolunk, erős válogatással.

Megvásároljuk a magyar és az egyetemes filmművészet alkotásait, de a kortársakat csak válogatva.

Elsősorban a komolyzenei és a klasszikus jazz lemezeket, valamint a népzenei felvételeket gyűjtjük, válogatással.

A helytörténeti kutatás támogatása érdekében a helyismereti irodalmat valamennyi könyvtári dokumentumtípusra vonatkozóan, függetlenül megjelenési idejétől, a teljesség igényével gyűjtjük.

A magyar hírlapokat és folyóiratokat olyan válogatással szerezzük be, hogy az képes legyen a használók ismeretszerzési és szórakozási igényeinek kielégítésére, valamint a világnyelveken megjelenő periodikumoknak olyan választékát biztosítjuk, amely segíti a használók információszerzését.

A *Nyilvántartó és Feldolgozó Csoport* alapfeladatait a 2014-es esztendőben is folyamatosan fogja végezni:

- az összes dokumentumtípus
 - o nyilvántartása (rendelés, érkeztetés, állományba vételhez történő előkészítés, számlák leadása, reklamáció, partner intézményekkel való kapcsolattartás, ajándékok fogadása, stb.)
 - o feldolgozása (formai és tartalmi feltárással)
 - o állományba vétele
 - o apasztása, köttetésre adása
- könyvek selejtezés utáni árusításra bocsátása (évente 2 alkalommal könyvvásár formájában),
- a kölcsönzői szolgálat (nyitvatartási időben történő) folyamatos biztosítása, és az ezzel járó adminisztrációs feladatok elvégzése (olvasói adatok nyilvántartása, felszólító levelek küldése, előjegyzések kezelése, e-mail-en történő olvasói kapcsolattartás, stb.),
- olvasóink, látogatóink internet-, és számítógép-használatának adminisztrációja, alkalmankénti (tudásunk szerinti) számítógép-használatban való segítségnyújtás ügyeleti kölcsönzői szolgálatunk során,

- statisztikák készítése negyedévente:
 - o könyvtári állománnyal (gyarapodás, apasztás) összefüggő adatok szolgáltatása
 - o forgalommal (használói) összefüggő adatok szolgáltatása,
- munkánkhoz és szolgáltatásaink működtetéséhez szükséges nyomtatványok (adatlapok, olvasójegyek, stb.) beszerzése, esetenként előállítás (olvasójegyek tervezése, szerkesztése, stb.).

A *Tájékoztató és Bibliográfiai Csoport* az állományapasztási munka folytatását tervezi folyamatosan: a szakraktárakban és a szépirodalmi raktárban.

A szlovák külön gyűjtemény állományapasztása szükségessé vált, mert sok a duplum, holt anyag, ezért szándékunkban áll felajánlani kisteleplési vagy városi fiókkönyvtárnak, ahol a szlovák nemzetiségű lakosság jobban igénybe tudja ezeket venni.

A felszabaduló helyet állományrészek átmozgatásával tudnánk hasznosítani.

A raktáros és a közfoglalkoztatásban részt vevő munkatársak elvégzendő feladata a krimi és a romantikus irodalom állományrészben a polcbővítés, csúsztatás, valamint a könyvekben és a katalógusban ezen állományrészek megjelölése. Szükséges még a raktárakban a csúsztatás folytatása, a folyóiratraktár polcainak megerősítése (az elkezdett munka folytatása).

Terveink között szerepel az elavult tárgyi eszközök selejtezése – a gazdasági csoporttal együttműködve - az olvasótérből, az irodákból és a raktárakból.

Gyarapítás

2013. január 1-jétől – az összevonás után – 1 fővel bővült a gyarapítási bizottság létszáma.

A gyarapítási, apasztási munkálatok továbbra is a Központi könyvtárban történnek, és a Nyilvántartó és Feldolgozó Csoport feladatai között szerepelnek.

Az idei évben csoportunk egyik kiemelkedő feladata lesz az összetöltött Textlib integrált könyvtári adatbázis hibáinak kiszűrése, folyamatos javítása, majd az ezzel összefüggő szabályzatok frissítése.

| | 2013. tény | | 2014. terv | | változás %-ban előző évhez képest |
|--|--------------|-----------|--------------|------------|--------------------------------------|
| gyarapításra tervezett összeg (Ft) | 16.695.850,- | | 12.500.000,- | | 75 |
| ebből folyóirat (Ft) | 3.625.287,- | | 4.000.000,- | | 110 |
| ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft) | 1.326.920,- | | 1.000.000,- | | 75 |
| tervezett gyarapodás (db és méter) | 4.150 | 87 pfm | 5.000 | 100 pfm | 120 |
| ebből kötelezpéldány (db) | 79 | | -* | | n.a. |
| ebből nemzetiségi dokumentum (db) | 4 | | -** | | n.a. |
| megyei könyvtár által digitalizálásra kerülő dokumentumok száma (könyvtári egység) | | | | | |

* a kötelezpéldányok útján állományba kerülő dokumentumok száma nagy mértékben a nyomdák által kiadott, és megküldött kiadványok milyenségétől és mennyiségétől függ.

** a nemzetiségi dokumentumok gyarapodását befolyásolja az OIK-tól kapott gyarapításra fordítható keretösszeg

Apasztás

Könyvtárunkban évek óta folyamatos tevékenység a selejtezés, mely a szaktájékoztatók javaslata alapján, az állományapasztási szempontokat figyelembe véve folyik. Velük egyeztetve

történik az elhasználódás során köttetésre vagy selejtezésre javasolt dokumentumok kezelése is. A 2013-as esztendőben a köttetésre adás – fedezet hiányában – elmaradt, bízunk benne, hogy a 2014-es esztendőben lehetőség adódik majd az elhasználódott, de érdeklődésre számot tartó könyvek átkötésére, javítására.

A selejtezés lebonyolítása, köttetésre adás a Központi Könyvtár (JAMK) épületében fog történni a nyilvántartó csoport munkájának részét képezve.

Feldolgozás, állományfeltárás

Dokumentumaink nagy részét a Könyvtárellátó Közhasznú Kft-től rendeljük, akik 2013-ban megnyerték a könyvtárunk által meghirdetett közbeszerzési pályázatot. A könyvekhez az ő általuk készített rekordokat töltjük le adatbázisunkba. Ezeket a letöltéseket át kell nézni, a talált hibákat ki kell javítani és a mi rendszerünkhöz igazítani.

Az egyéb helyről rendelt, az ajándékba kapott vagy a kötelezpéldányként érkezett dokumentumok feldolgozása kétféle módon történik. Egyrészt távoli elérés útján nagy könyvtárak adatbázisából (pl. OSZK, FSZEK stb.) töltjük le az általuk készített rekordokat, másrészt, amit nem találunk, annak leírását mi készítjük el az adatbázisban. A letöltött rekordokat át-nézzük és a mi rendszerünkhöz igazítjuk.

A tartalmi feldolgozás során egyaránt használjuk a mesterséges (ETO) és a természetes (tárgyszavas) nyelvet. Könyvek esetében csak a Köztaurusz deskriptorait használjuk.

Hangzó dokumentumaink számára kiépítettünk egy saját zenei, míg a helyismereti cikkek tárgyszavazására egy helyismereti tárgyszórendszert (mindkettő szabad tárgyszórendszer, amit folyamatosan bővítünk).

Bizonyos dokumentumok esetében analitikus feltárást is végzünk. Ilyenek a drámakötetek, antológiák, évkönyvek, tanulmánygyűjtemények, konferencia-kiadványok.

A 2014. évben is a fentiek figyelembe vételével tervezzük a dokumentumok feltárását, valamint javítjuk az összetöltés során keletkezett (pl. duplum) hibákat az adatbázisban.

A fiókkönyvtárakban a gyarapítás a KELLÓ ÚK alapján történik, a kollégák javaslattételével, előzetes behasonlítás után, az olvasói igények felmérésével.

Folyamatosan zajlik fiókkönyvtárainkban az elhasználódott dokumentumok selejtezése, valamint a fiókkönyvtárak időszaki kiadványainak bevitele a közös adatbázisba.

4) Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

A Helyismereti Csoport 2014. évi tervei:

- a) A helyismereti állomány 2013. évi jegyzékének elkészítése, publikálása a könyvtár weblapján és megküldése a *Honismeret* című lapnak.
- b) *Megyénkről írták* - havi frissítésekkel elkészítése és megjelentetése a könyvtár weblapján.
- c) *Hírünk az országban* - havi frissítések elkészítése és megjelentetése a KemLib online szakmai folyóiratban.
- d) *Tatabánya történeti kronológiájának* népszerűsítése.
- e) *Komárom-Esztergom megye közigazgatás-története* című összeállítás gondozása és bővítése.
- f) *Köztéri alkotások, szobrok, emlékművek, emléktáblák* című kiadványtervezet folyamatos frissítése, a kiadásához pályázati források vagy támogatók felkutatása.
- g) Komárom-Esztergom Megyei Honismereti Szövetség honlapjának feltöltése. A honlap helyismereti részének gondozása. Kiegészítések, frissítések a szövetséggel egyetértésben.

A Bánhidai Fiókkönyvtár elvégzendő feladatai:

Az informatikai tájékoztatást, valamint a közös elektronikus katalógus elérését szolgáló eszközök – régi számítógépek, monitorok - kicserélése korszerűbbre.

Laptoppal érkező látogatóink számára lehetőség teremtése a hálózat elérésére.

Az olvasóterem számára új könyvespolc igénylése, mely segítségével a bővülő állomány zsúfolásmentesen kihelyezhető, mivel raktárunk nincs.

Az Újvárosi Fiókkönyvtár tervei:

A számítógépek működőképes állapotához szükséges eszközök folyamatos fejlesztése.

A Textlib zavartalan működéséhez szükséges megfelelő hálózat kiépítése.

Megbízható vírusvédelem biztosítása a számítógépeken.

A használhatatlan, elromlott fejhallgatók újra cserélése, és biztosítása minden számítógép-hez.

A főbejáratnál ízléses, időálló, figyelmet felkeltő „cégtábla” és a nyitva tartás kihelyezése (a jelenlegi, ajtóüvegre kiragasztott papírlap helyett).

A könyvtár olvasóterében elhelyezett tájékozdást segítő táblák megújítása, aktualizálása.

A Felsőgallai Fiókkönyvtár elvégzendő feladatai:

A fiókkönyvtár állományának gyarapítása évek óta kismértékű, és habár a dokumentumok bármelyik másik fiókból elhozhatóak, szükséges lenne az állomány jelentősebb bővítése.

Mivel a Széchenyi István Általános Iskolával nagyon jó a kapcsolatunk, ezért próbáljuk a tanítókat/tanárokat rábírni, hogy évente többször is hozzák el osztályukat a könyvtárba.

Ennek keretén belül könyvtári órákra, szabadidős foglalkozásokra járnak a gyerekek, de tanítás után, nem szervezeten is sokan jönnek. Ha több tanórát bontva tartanánk, és csak fél csoport jönne, az elhelyezés is kedvezőbb lenne.

5) Könyvtári szolgáltatások, könyvtárhasználat**5.1 Nyitva tartás**

| | 2013. tény | 2014. terv | változás %-ban előző évhez ké- pest |
|---|------------|------------|---|
| heti nyitvatartási idő (óra) | 8.303 | 8.308 | 100 |
| hétvégi nyitva tartás (óra) | 344 | 344 | 100 |
| munkaidőn túli nyitva tartás (óra) | 12 | 12 | 100 |
| nyári zárva tartási idő (munkanap) | 50 | 50 | 100 |
| szolgáltató-helyek, fiókok száma | 6 | 6 | 100 |
| bevont önkéntesek száma | | | |

Fiókkönyvtárainkban 2013-ban megszüntettük a szombati nyitva tartást az alacsony igénybevétel miatt.

5.2 Könyvtárhasználat

A könyvtár beiratkozott olvasóinak, látogatók számának növelése a rendezvények, könyvtári foglalkozások által.

Az állomány gyarapításával a kölcsönzött dokumentumok számának növelése.

| Könyvtárhasználat (KSzR nélkül) | 2013. tény | 2014. terv | változás %- ban előző évhez képest |
|--|------------|------------|--|
| Beiratkozott olvasók száma (fő) | 9.467 | 9.940 | 105 |
| helyben használat (db) | 129.968 | 136.466 | 105 |
| Kölcsönzött dokumentumok száma (db) | 228.060 | 239.463 | 105 |
| Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok.(db) | 2.624 | 2.755 | 105 |
| Irodalomszolgáltatás (db) | 145 | 145 | 0 |

5.3. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

| Szolgáltatás | 2014-as fejlesztése I/N | Részletek |
|-----------------------|-------------------------|--|
| Honlap | I | folyamatos fejlesztés |
| OPAC | I | <i>Textlib rendszer fejlesztésével</i> |
| Adatbázisok | I | folyamatos feltöltés |
| Referenz szolgáltatás | N | |
| Közösségi oldalak | I | folyamatos fejlesztés, olvasóklub új |
| Hírlevél | I | jelenlegiek fenntartása, olvasóklub új |
| RSS | N | |
| Digitalizálás | I | helytörténeti anyagok |

Tervezett beruházások bemutatása

6) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

Az itt megfogalmazott tervek egy része rövid távú, de a nagyobb beruházást igénylő fejlesztési elképzelések igazodnak a 2014-2020 közötti időszakra megfogalmazottakkal:

A Fő téri épület elektronikai hálózatának és vizesblokkjának teljes felújítására, a tető szerkezetének átalakítására, a szellőzés és az akadálymentesítés megoldására lenne elsődlegesen szükség. Továbbra is terveink között szerepel egy teljesen új (átépített) könyvtárépület kivitelezése, melyben lehetőség nyílna rendezvények/konferenciák megtartására, valamint külön zenei és kutató részleg kialakítására.

Az épületek állapotánál maradva az egyik legneuralgikusabb pont az Újvárosi Fiókkönyvtár épülete (Tatabánya, Kodály tér 4.), melyben szintén szükséges lenne a felújítási és akadálymentesítési munkák elvégzése. A fiókok közül ez bonyolítja le a legnagyobb forgalmat, mivel a közelben két iskola és egy óvoda is van, így több könyvtári, vagy gyerekprogramot megvalósítására nyílna lehetőség, ha erre a megfelelő tér és a személyzet is rendelkezésre állna. Hisszük és valljuk, hogy a gyerekekből lesz a jövő felnőtt olvasó nemzedéke.

Hasonló a helyzete jelenleg a Bánhidai Fiókkönyvtárunknak is. Teljes rekonstrukció, ablak, ajtócserekek, a bejárat új kialakítása és jobb megközelíthetősége, leválás a Családi Intézettről és a Puskin Művelődési Házzól, önálló vizesblokk létrehozása – mind szükséges lenne.

A Kertvárosi Fiókkönyvtárat sajnos ez elmúlt időszakban a Bányász Művelődési Ház emeletére költöztették és így a megközelíthetősége nagyon rossz, a hatályos rendelkezéseknek egyáltalán nem felel meg. Megoldás lehet a könyvtár visszaköltöztetése a földszintre és ezzel egyidejűleg az épület akadálymentesítése. Az olvasóvá nevelés terén a kertvárosi lakosság esetében hátrányos népeiségről kell, hogy beszéljünk. Az ő felzárkóztatásuk a művelődési házzal közös programok tervezésével, lebonyolításával sokat jelenthet a kertvárosiak számára.

A Felsőgallai Fiókkönyvtár a Szolgáltatóház emeletén található, amely ugyancsak nem felel meg a megközelíthetőség, az akadálymentesség feltételeinek. Belső térkialakítása sem teljesen megfelelő, a könyvtáros nem látja át a több részre szabdalt teret. Fontos lenne itt is az iskolával és a művelődési házzal közösen szervezni könyvtári és egyéb programokat.

A Népház úti Fiókkönyvtár, a Városi Könyvtár korábbi központja van még a legjobb helyzetben. A könyvtár a 2009-ben felújítva, átalakítva átadott színházépületben kapott helyet. Az akadálymentes bejutásra történtek intézkedések az elmúlt években, azonban hátrányos a könyvtár számára, hogy nincs önálló bejárata, önálló vizesblokkja. A színházzal (Népházzal) közös gyerekprogramokban való részvételünket itt is indokolja a közelben lévő iskolák, óvodák közelsége.

Mindegyik szolgáltató helyünkön szolgáltatásaink szinten tartásához is nagyon fontos lenne, de megfogalmazott fejlesztési elképzeléseinkhez nélkülözhetetlen, hogy az épületek felújítása úgy történjen meg, hogy ne okozzon gondot több számítógép, fénymásoló beállítása, a beázás stb.

Szükséges lenne a számítógép-hálózat bővítése, teljes cseréje; az összevont állományi- és olvasói nyilvántartáshoz a megfelelő kapacitású és sebességű szerverközpont megléte, valamint az internet sáv szélességének bővítése. A szolgáltatások színvonalának emeléséhez fénymásolók, nyomtatók, szkennelők szükségesek.

6.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések (ezer Ft):

| Megnevezés | darab | forint | megjegyzés |
|--|-------|--------|------------|
| Gépjármű | | | |
| ebből személygépkocsi | 1 | 7000 | |
| Számítógép | | | |
| ebből olvasói | 10 | 1200 | |
| ebből szerver | | | |
| Fénymásoló | | | |
| Szkenner | | | |
| Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban) | 1 | 150 | 2 Tb |
| IKR fejlesztés | 1 | 500 | KSZR |
| egyéb: | | | |
| Eszközbeszerzésre fordítható összeg összesen (Ft) | | | |

6.2 Pályázatok, projektek

| Fejlesztés, pályázat megnevezése, tartalma | Indulás ideje | Befejezés ideje | Összege | Forrása |
|---|---------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| Olvasd velünk...! Olvasópályázat 3-4. osztályosok számára | 2013. 10. 14. | 2014. 04. 30. | 180 000,- Ft | Nemzeti Kulturális Alap |
| Olvasni nem ciki! Író-olvasó talál- | 2014. 01. | 1014. 10. | 200 000,- | Nemzeti Kulturális |

| | | | | |
|---|---------------|---------------|--------------|-------------------------|
| kozó sorozat | 13. | 13. | Ft | Alap |
| Mesesarok – meseolvasás kézműves foglalkozással | 2014. 01. 24. | 2014. 05. 23. | 100 000,- Ft | Nemzeti Kulturális Alap |
| Holokauszt 70 | 2014.01. | 2014.12. | 500 000,- Ft | Civil Alap |
| Egyedi muzeális dokumentumok restaurálása | 2014.01. | 2014.06. | 198 000,- Ft | Nemzeti Kulturális Alap |

7) *Képzés, menedzsment, közművelődési és PR tevékenységek tervezése*

7.1 A dolgozók tervezett képzése

1 fő segédkönyvtáros-, 3 fő felsőfokú képzésben kíván részt venni.

Könyvtári Intézeti továbbképzésen szeretne részt venni 2 fő.

Folytatja tanulmányait 1 fő a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Karán, valamint 1 fő az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam és Jogtudományi karán.

7.2 Tervezett akkreditált továbbképzések

7.3 Tervezett használó képzések

A kistéleplési könyvtárosok és az önkormányzati vezetők számára a Megyei ellátási csoport 2014 során két alkalommal - a tartalmat illető igényfelmérés után- szakmai napot szervez.

| Használó képzés | tervezett képzés száma 2014-ban |
|---------------------------------|---------------------------------|
| akkreditált továbbképzés | 0 |
| digitális kompetenciafejlesztés | 16 |
| olvasási kompetenciafejlesztés | 10 |
| szövegértés fejlesztés | 20 |
| egyéb könyvtárhasználat óra | 100 |

7.4 A tervezett menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2014-ben

A menedzsment célja a pályázati lehetőségek minél teljesebb kihasználása, jelentős eredményeket vár a KSZR szolgáltatások tökéletesítése és minőségfejlesztése terén.

A Megyei ellátási csoport a 2013-as év tapasztalatait felhasználva újrafogalmazza az „*Útmutató a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral megállapodást kötött települések könyvtári ellátásához; Komárom-Esztergom megye*” című dokumentumát, mely részletes szakmai segítséget nyújt a községi könyvtárosoknak és a polgármesteri hivataloknak a dokumentumbeszerzéssel és -feldolgozással, a rendezvényszervezéssel, a dologi kiadások és a tárgyi eszköz-beszerzések elszámolásával kapcsolatos együttműködés formáiról és a pontos dokumentációról.

A 2013-as év tapasztalatait összegyűjtendő elégedettségi kérdőívet állít össze a kistéleplések könyvtárosai számára, melyben lehetőséget ad a véleményük kinyilvánítására, ötleteik, kritikai javaslataik elmondására. Az elégedettségi kérdőív konklúzióit a csoport beépíti a mindennapos munkafolyamatokba.

7.5 Rendezvények

Pályázati források felhasználásával tervezzük megvalósítani a Könyvtári Hét és az ODR konferencia programjait.

Könyvtári hét – 2014. október 6-12.

Könyves vasárnap – 2014. október 12.

ODR konferencia – 2014. október 13.

A Megyei ellátási csoport a kistélepülések könyvtárosait „Ajánlott előadók – 2014” címmel minden kistélepülési könyvtár számára eljuttatja színes, tartalmas, kézbe fogható, elérhetőségeket és referenciákat is tartalmazó kiadványát. A kiadvány (folyamatosan frissülő) tartalmát a Megyei Könyvtár honlapján is elérhetővé teszi.

Az ellátási csoport 2014 során két alkalommal várja konzultációra, szakmai tapasztalatcserére a kistélepülések könyvtárosait és polgármestereit.

2014. évben induló és folytatódó rendezvényeink:

- 2014 februárjában egyik olvasónk közreműködésével megalakul a **JAMK olvasóklubja Olvasólámpa** elnevezéssel, melyet havi rendszerességgel kívánunk a szervezők megtartani.
- Folytatódik az „**Emberközelben**” című rendezvénysorozat; beszélgetések Tabánya közismert személyiségeivel.
- Közös program szervezését tervezzük a **Keresztény Értelmiségek Szövetségével** (június, szeptember, november hónapban).
- **Költészet napi** műsor a *Kávészünet* együttessel.
- Szilvási Csaba költő-tanár bevonásával versíró verseny meghirdetése 7-8. osztályos diákoknak.
- Pályázatot hirdetünk képzőművészeti alkotások számára, melynek témája: *Helyek és helyzetek, avagy ki hol és hogyan olvas?*
- **Öko-estek** folytatása az anyagi lehetőségek függvényében.
- **Február 14-én a Nemzetközi könyvajándék napon** a könyvtárba beiratkozók ajándékkönyvet kapnak.
- **Április 7-én** az Új Nemzedék Plusz Kontaktpont Iroda koordinálásával zajló városi kulturális intézményeket népszerűsítő **középiskolai verseny** egyik állomása lesz a könyvtár Fő téri épülete.

A TÁMOP régiós online vetélkedők döntője Székesfehérváron lesz, melynek előkészítésében kollégáink is részt vettek. Feladataik között szerepel a résztvevő csapatok utazásának szervezése és a zsűrizés.

Könyvpara: 2014. március 17.

Kincskereső: 2014. március 21.

A helyismereti részlet 2014. évre tervezett programjai:

- Kiállítások készítése, bibliográfiák és egyéb kiadványok szerkesztése.
- *Ajánló bibliográfia különös tekintettel a zsidóság Komárom-Esztergom megyei történetére és a holokauszt megyei vonatkozásaira* című kiadvány elkészítése.
- Előadások a Holokauszt 70. évfordulója kapcsán – elsősorban középiskolás diákok számára (pályázati megvalósulás).
- Az emlékévként alkalmából *könyvkiállítás* megrendezése.
- *A József Attila Megyei és Városi Könyvtár évkönyvének* összeállítása, szerkesztése, megjelentetése.

- Az I. világháború kitörésének 100. évfordulójára a megye településeinek első világháborús emlékműveinek, emléktábláinak összegyűjtése és kiadvány formájában való megjelentetése.
- **Helytörténeti séták szervezése** együttműködve a Vértes Agorájával.
Célja: Iskolán kívüli oktatás keretében a középiskolai diákok helyismereti tudásának elmélyítése és erősítése.
A program neve: *Történelmi séták Tatabányán*
2014-ben a tervezett séták száma: 4 db
Célközönség: gimnázium – történelem fakultáció hallgatói
Tematika: 1. Legendák, mondák. 2. Elődtelepülések története (régészeti emlékek). 3. Forradalom: emlékhelyek Tatabányán. 4. Bányászattörténet.

A gyerekkönyvtár tervezett rendezvényei:

Könyvtárhasználati és tematikus foglalkozásokra az általános iskolai és óvodás csoportok részére.

A 2013-2014-es tanévben is újtára bocsátottuk meseolvasó pályázatunkat „**Mese, mese, mátk**” címmel. Az 5 fordulós **verseny** eredményhirdetésére 2014. június 2-án kerül sor.

Mint minden évben, idén is otthont adunk a **Bod Péter könyvtárhasználati** verseny megyei fordulójának.

Író-olvasó találkozókkal szeretnénk megünnepelni a költészet napját és az ünnepi könyvhetet.

Megrendezzük a József Attila Megyei és Városi Könyvtár **Gyermeknapját**.

A kézműves foglalkozásaink számát kibővítjük: a nyári szünet idején hetente egyszer, egy-egy alapvető technikával birkózhatnak meg látogatóink. Origami, papírfűzés, gyöngyvasalás, stb. témában, „**Szünidei szöszmötölő**” címmel. Arra törekszünk, hogy a téma irodalmát is felvonultatva, felnőtt irányítással, minél alaposabban elsajátítsák az egyes technikákat résztvevőink; nem utolsósorban, ráirányítani a figyelmet arra, hogy az élet bármely területén hasznos segítőink lehetnek a könyvek. Természetesen az alkotni kívánó felnőtteket is szívesen látjuk, hagyományos családi „**Karácsonyi szöszmötölőnk**” alkalmával.

„**Szünidei játszoda**” címmel tartunk játszóházakat a tavaszi, és őszi szünetben, valamint a nyári szünetben hetente 1 alkalommal. Ezen alkalmakkor fejlesztő játék-állományunk darabjait vehetik használatba látogatóink. Így nyáron már hetente kétszer jelentkezőnk programokkal a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Csatlakozni kívánunk a **Népmese Napja** országos rendezvénysorozathoz.

| A program jellege | Alkalmak száma | A program tervezett időpontja | Tervezett látogatószám | Tervezett összeg |
|---|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Kvt-használati és tematikus foglalkozások | 55 | Folyamatos | 1100 fő | - |
| Megyei, területi döntők | 1 | Március | 12-15 fő | - |
| Író-olvasó találkozók | 2 | Április, június | 100-120 fő | 120.000 Ft. + Áfa |
| Kézműves foglalkozások | 10-12 | iskolai szünetek, december | 180-200 fő | 40.000 Ft. + Áfa |
| Gyermeknap | 1 | Június első hete | 180-200 fő | 250.000 Ft. + Áfa |
| Mese, mese, mátk olvasópályázat eredményhirdetése | 1 | Június 2. | 100-110 | 50.000 (Áfával) |

| | | | | |
|-------------------|-------|------------------|---------|------------------|
| Népmese Napja | 1 | Szeptember | 80 fő | 65.000 Ft. + Áfa |
| Szünidei játszoda | 10-11 | iskolai szünetek | 100-150 | - |

A Bánhidai Fiókkönyvtár tervezett programjai:

- 2014. május – **novellairó pályázat**: A régi Tatabányához, az emberekhez, a Szénbányához és munkásaihoz kapcsolódó történetek – minden, ami a helytörténeti kiadványokból kimaradt.
- A Puskin Művelődési Házzal 2014 júniusában közös rendezvény a „**Bánhidai Bizsergető**”, ahol a könyvtár bemutatkozhat, s a „**Tervezd meg kedvenc könyved borítóját**” **pályázattal** részt vehet a városi rendezvényen. További programok a jövőben még várhatók az együttműködés eredményeképp.
- 2014. szeptember: **báb szakkör, mesedélután** indítása, mely az óvodák, iskolák bevonásával indulna.
- 2014. október: „**Így mesélünk mi**” **mesemondó verseny** szülőknek, nagymamáknak. Gyermekből álló zsűri értékeli a mesemondók teljesítményét.

A Felsőgallai Fiókkönyvtár tervezett programjai:

- 2014. március: **Felsőgallai legendák iskolásoknak**, meghívott vendég: Gallai Rezső helytörténész - Beszélgetés a városrész történetéről, a helyi érdekességekről könyvajánlással. Költség: kb. 20.000,- Ft.
- 2014. december: **Karácsonyi ünnepváró foglalkozás**, meghívott vendég: Pozsár Hajdú Ilona énekesnő - Az ünnep eredete, jelképei, hagyományai, szokások, irodalom stb. egy kis énekléssel. Költség: kb. 30.000,- Ft.

A Népház Úti Fiókkönyvtár tervezett programjai:

- Részvétel a **Netnagyi klub** munkájában háttérsegítség és esetenként előadás formájában, 4 vagy 5 alkalommal (az első 2014. január 11-én).
- 2014. február vagy március: **Könyvbemutató** - Selmecz István: Becsülettel élünk és halunk. Lantai Vince zászlós naplója.
- **Író-olvasó találkozó vagy egészséges életmóddal kapcsolatos előadás** helyi szakemberrel 2014. november.

Kiállítások 2014-ben:

Fő téren:

Könyv-kép-tár

Január: Banka Péter fotói

Február: Juhász Péter festményei

Február - Március: staféta

Április: Kovács Krisztián fotói

Május: staféta

Június: Sterna Ferenc festményei

Július - augusztus: szünet

Szeptember - December: staféta

A Fő téri Könyv-Kép-Tár-ban rendezendő kiállítások részben a staféta módszerrel folytatódnak, részben a kiállításra korábban jelentkezők közül válogatunk.

Népház úti Fiókkönyvtárban:

Január - február: Keresztély Piroska - selyemfestmények

Február - március: P. Horváth Zsuzsi és Berecz Krisztina (pasztell)

Március - április: A Magyar Csipkekészítők Egyesületének kiállítása

Április - május: Szulyovszky Sarolta mesekönyv-illusztrációi
 Május – június: Petlánovics Mária akvarell
 Július – augusztus: szünet
 Szeptember - október: Engel Judit - akvarell
 Október - november: fotó kiállítás
 November - december: Szegedi Katalin illusztrációi

7.6 Tervezett kiadványok, szakmai publikációk

Továbbra is nagy gondot fordítunk webes kiadványaink megjelentetésére, sőt tervezzük a megjelenés gyakoriságát is növelni mind a KemLib, mind hírleveleink esetében.

| Kiadvány | 2014. évi terv. ráfordítás (ezer Ft.) |
|---|--|
| I. Világháborús emlékek a megye településein | pályázati forrás függvényében hagyományos alapon, vagy elektronikus formában |
| Holokauszt 70 évfordulója alkalmából ajánló bibliográfia készítése | pályázati forrás függvényében hagyományos alapon, vagy elektronikus formában |
| A József Attila Megyei és Városi Könyvtár évkönyve 2014 | 300.000,- Ft + ÁFA nyomdaköltség |
| Képző- és iparművészeti kiállítások bibliográfiája II. | pályázati forrás függvényében hagyományos alapon, vagy elektronikus formában |
| Komárom nyomdászata. dr. Horváth Géza doktori disszertációja | pályázati forrás függvényében hagyományos alapon, vagy elektronikus formában |
| Éljünk (környezet)tudatosabban!!! Az ÖKO Esztek előadásai a könyvtárban | pályázati forrás függvényében hagyományos alapon, vagy elektronikus formában |
| Ajánlott előadók – 2014 KSZR programokhoz | - |

7.7 Tervezett PR tevékenységek (akciók, kampányok stb.)

Címlistáink féléves frissítése.

PR kapcsolatok bővítése pl. a városi középiskolákkal.

Plakátok esztétikus elhelyezése az olvasótérben: parafatábla felszerelése.

Térkép átalakítása és kihelyezése az olvasók tájékozódásának segítésére.

8) *Megyei könyvtár területi feladatellátása* (a Kult. tv. 66.§ alapján)

8.1 Kötelezpéldány szolgáltatás

2014. évben is fogadjuk és feldolgozzuk a megye nyomdáiban kiadott termékeket és biztosítjuk használóink részére az ily módon állományba került dokumentumok hozzáférését.

8.2 ODR tevékenység

Folytatni kívánjuk a következő időszakban is az Országos Dokumentum-ellátási rendszerben végzett munkánkat, az országos konferenciát, melyhez pályázatot nyújtunk be az NKA-hoz.

8.3 Területi ellátó munka

2014-ben is koordináljuk az érdekeltségnövelő támogatást és a statisztikai adatszolgáltatást elvégezzük a megyében.

8.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

A 2013. év a rendszer átalakításának, felállításának éve volt. 2014-ben a rendszer finomhangolása a cél.

2013-ban az idő rövidege és a kistélepülések könyvtárainak általunk ismeretlen helyzete miatt a településeket egységesen kezelte csoportunk.

2014-ben már jobban ismerjük az egyes szolgáltatóhelyek állapotát, helyzetét, így célzott módszertani segítséget tudunk biztosítani számukra 3 alapelv szem előtt tartásával:

1. A 2013. évi gyakorlattal ellentétben a települési önkormányzatokra és könyvtárosokra bízunk, hogy normatívájukat – a rendeletben meghatározottak szerint – milyen arányban kívánják felhasználni.

2014-ben elérendő cél: a kistélepülések könyvtárosainak szakmai önállósítása.

2. A 2013-ban összeállított 5 évre előretekintő terv szerint a Megyei Ellátási Csoport 2014-ben kiemelt figyelmet szentel a kistélepülések számítógépes infrastruktúrájának fejlesztésére.

Elérendő cél 2014-re: egységes szintű számítógépes ellátottság (számítógéppark, integrált könyvtári rendszer, megfelelő szoftverek)

3. Településekre szabott, erős módszertani tevékenység azokon a kistélepüléseken, ahol a beiratkozott olvasók száma kirívóan alacsony.

Elérendő cél 2014-re: Ezekben a településeken a beiratkozott olvasók számának határozott növelése.

A fent megfogalmazott célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges:

1. A kistélepülések könyvtári állapotának pontos ismerete

2. Hatékony kommunikáció kialakítása a települési könyvtárosokkal és önkormányzati vezetőkkel.

3. Kistélepülés döntéshozóinak fel kell ismerniük a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer értékeit.

4. Újra kell gondolni a kisbéri Wass Albert Városi Könyvtárral kötött megállapodást a kistélepülések egységes normatíva-jutásának érdekében.

8.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Bánhidán a szlovák nyelvű könyvtári állományt nem használják az olvasók, a rendezvényeink révén szeretnénk ezen a területen javítani.

9) *Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük*

9.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

| | Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve) | 2013. | 2014. | eltérés %- ban 2013- hoz képest |
|---------|---|------------------------|----------------|--|
| Bevétel | Az intézmény működési bevétele | 9.858 | 5.800 | 59,0 |
| | Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz, beiratkozási díjhoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek) | 2.785 | | |
| | ebből a késedelmi díjbevétel (forint) | 1.798 | | |
| | Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz | 244.223 | 190.654 | 78,0 |
| | – ebből fenntartói támogatás | 34.218 | 14.656 | 43,0 |
| | – ebből központi költségvetési támogatás | 173.783 | 175.320 | 101,0 |
| | – ebből pályázati támogatás | 36.222 | 678 | 2,0 |
| | – a Pályázati támogatásból EU-támogatás | 34.164 | | |
| | Egyéb bevétel összesen | | | |
| | Bevétel összesen | 254.081 | 196.454 | 77,0 |
| Kiadás | Személyi juttatás | 110.110 | 86.647 | 79,0 |
| | Munkaadókat terhelő összes járulék | 27.919 | 23.569 | 84,0 |
| | Dologi kiadás | 91.665 | 80.682 | 88,0 |
| | Egyéb kiadás | 22.711 | 5.434 | 24,0 |
| | Beruházás | 1.676 | 122 | 7,0 |
| | | Kiadás összesen | 254.081 | 196.454 |

Megjegyzés. A Könyvtár első körös 2014 januári költségvetése 20 millió forinttal (12,5 %-kal) kevesebb a 2013. év azonos időszakához képest, elsősorban a személyi előirányzat csökkenése miatt, amely a 2013. évi létszámleépítések többletkiadásai miatt volt magasabb. Az állami támogatás a megyei feladatokra változatlan, sőt a települési ellátásra 2,5 millió forinttal nőtt.

9.2 Létszám és bérgazdálkodás

Fenntartó által engedélyezett összlétszámunk 39,25 fő. Egy munkatársunk a folyóirat nyilvántartó munkakörben 2014 októberében nyugállományba vonul, helyét be kell tölteni.

10) Partnerség és önkéntesség 2014.

A könyvtár továbbra is jó partneri viszonyokat kíván fenntartani eddigi partnerivel, de újakat is szeretnénk megnyerni a kölcsönösség jegyében. Ennek egyik legfőbb koordinátora lehet az Agora Fórum, mely az elmúlt év végén alakult meg a városban, és amelynek műhelyeiben a könyvtár munkatársai aktívan részt vesznek.

Programjaink megvalósítása során továbbra támaszkodunk a város óvodáira, általános és középiskoláira és a főiskolára is.

Közös pályázatok elkészítésében, megvalósításában is nyitottak vagyunk más intézmények felé. Célunk a közösségi szolgálat partnerintézményeinek bővítése, a középiskolai tanulók bevonása a könyvtári munkafolyamatokba. (lsd. a középiskolások számára előírt önkéntes munka)

A helyismereti részleg tervei:

- Kapcsolattartás más kulturális intézményekkel, melyek révén a könyvtár helyismereti gyűjteményének hatóköre bővíthető. (Lábatlani Helytörténeti Kerekasztal, Ászári Honismereti Kör, a Vértes Agorája stb.) Közös megvalósítható pályázatok kezdeményezése és lebonyolítása.
- 2014-ben együttműködésben megvalósuló pályázat: *Helytörténeti kalandozások Tatabányán és környékén* - honismereti tábor lebonyolítása.
- Tatabányai helytörténeti kutatóműhely életre hívása. A műhely célja Tatabánya történetének kutatása levéltári források, könyvtári dokumentumok (korabeli helyi

sajtó, muzeális gyűjtemény stb.) és múzeumi leletek, dokumentumok segítségével. Célja továbbá a helyi értékek gyűjtése, mentése és felkutatása, valamint a városban található közgyűjtemények és más kulturális intézmények, szervezetek honismerettel kapcsolatos munkájának összefogása, összehangolása, egymás és a helytörténeti kutatók munkájának segítése.

- A helytörténet oktatásának megjelenítése és/vagy erősítése az általános- és középiskolai oktatásban. Pl. helytörténeti tankönyv (elő)készítése módszertani segédletekkel, forrásgyűjteménnyel, feladatokkal. 2014-ben cselekvési terv kidolgozása.
- Az Edutus Főiskola hallgatóinak bevonása a helytörténeti kutatásokba (szakdolgozatok, TDK dolgozatok készítése). A hallgatók felkészítése a kutatásokra. (2014-ben cselekvési terv kidolgozása.)
- A helyi levéltár, könyvtár és a múzeum együttműködésével helytörténeti vetélkedők szervezése általános- és középiskolás diákoknak. (2014-ben cselekvési terv kidolgozása.)

Gyerekkönyvtárunk továbbra is jó kapcsolatot kíván fenntartani az oktatási, szociális, és közművelődési intézményekkel, valamint újabb együttműködő partnerek felkutatását tervezi.

Az általános iskoláknak a tematikus és könyvtárhasználati foglalkozásokon, író-olvasó találkozókon túl segítséget kívánunk nyújtani a házi-, és egyéb versenyekre való felkészüléshez.

A kömlődi Hegyháti Alajos Általános Iskola, Készségfejlesztő Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, valamint a Szent József Napközi Otthon fiataljai megszerették könyvtárunkat, továbbra is vendégül kívánjuk látni őket igényeikhez igazított programokkal.

Csatlakozni kívánunk a Vértes Agorája programjaihoz.

Fiókkönyvtárak:

- Tervezzük, hogy bekapcsolódunk a Jászai Mari Színház – Népház szervezésében, havi egyszeri alkalommal lebonyolításra kerülő Jászai Játszó programokhoz.
- Kertvárosban a Bányász Művelődési Ház, illetve a környező iskolák programjaihoz szeretnénk a könyvtár eszközeivel, szolgáltatásaival kapcsolódni.
- Az Újvárosi Fiókkönyvtárban szeretnénk folytatni a regionális TÁMOP-os pályázat keretében elkezdett 3K-s programsorozatot.
- Bánhidán szeretnénk együttműködni a környék kulturális intézményeivel, iskoláival, óvodáival, közös rendezvények szervezésében.
- A Remédiium Általános Iskola és Szakiskolával kötött együttműködési szerződés értelmében a Bánhidai fiókkönyvtár továbbra is biztosítja a tanulók használói képzését és a kötelező olvasmányokat.
- Az Éltes Mátyás EGYMI, Szakiskola tanulói számára könyvtári óra megtartását tervezzük a Bánhidai fiókban.